



Del - 1 Generelt

Generelle tips ved innføring av Gat!

Velkommen til kurs



- Kort runde rundt bordet
 - Navn
 - Funksjon
 - Avdeling
 - Turnuserfaring
 - Forventninger til kurset

Agenda

- Kursdag 1:
 - Kort runde rundt bordet
 - Litt om Gatsoft
 - Generelt om Gat
 - Avdeling
 - Organisasjon / Nivå
 - Vaktkoder
 - Ansatte
 - Person-/stillingsinformasjon
- Kursdag 2:
 - Arbeidsplan
 - Utarbeide / endre arbeidsplaner og parameter / regler for arbeidsplanen
 - Visning av ulike typer informasjon / visualisering
 - Døgnrytme- og bemanningsplaner
 - Hjelpesplan
- Kursdag 3:
 - Godkjenning og iverksetting av arbeidsplaner
 - Vaktbok
 - Rapportsenter
- Kursdag 4:
 - MinGat
 - Godkjenning av timelister
 - Overføring til lønn

Hvem er *gatsoft*?

- 21 års bransjeerfaring.
- 45 ansatte.
- Lang erfaring med offentlig sektor og private virksomheter.
- "Bransjestandard"
 - Turnus/personellstyringssystem
 - Skipsklarering
 - Politi

*gat*soft's løsninger



Ressursstyringssystem



Politisystemer



Skipsanløp

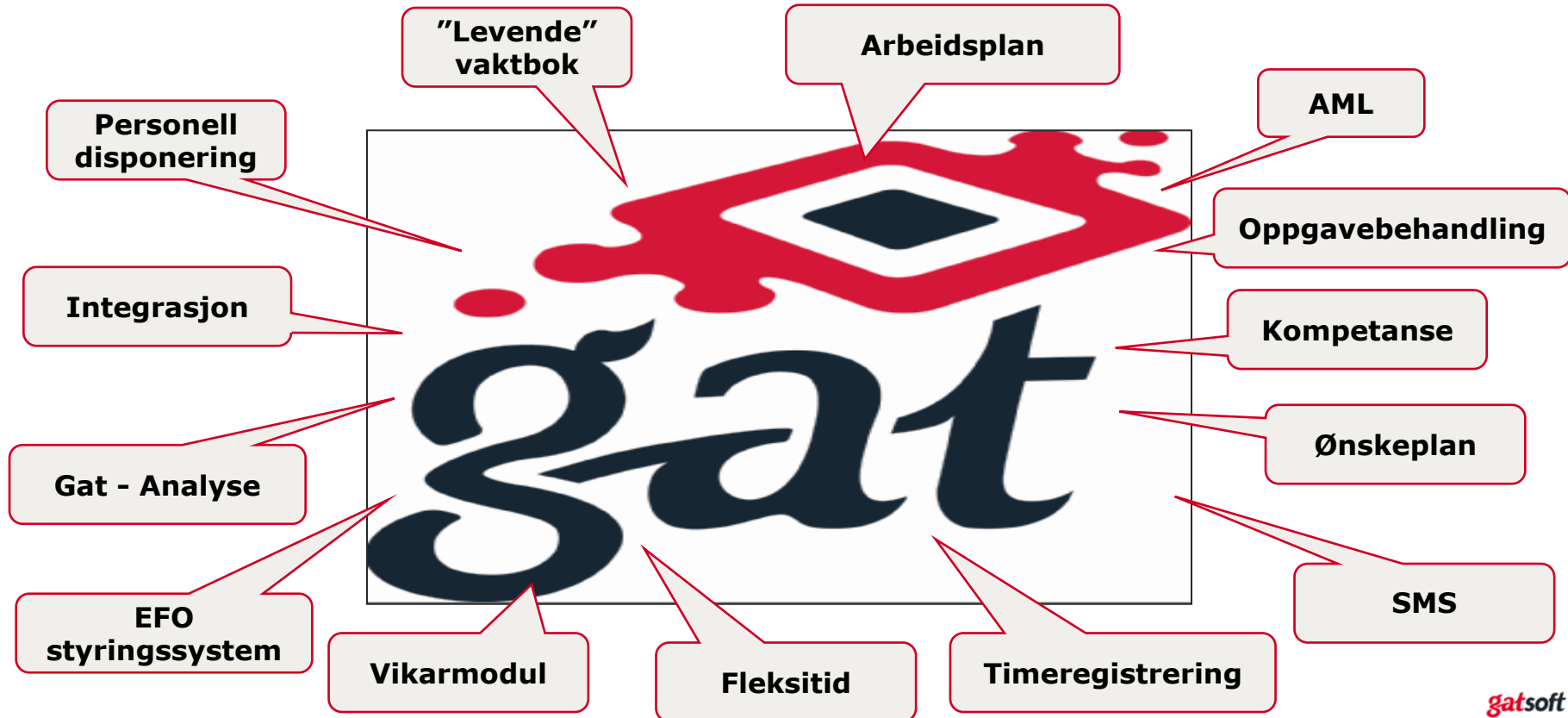


Inventar styring

Del 1

Innføring i Gat

"Mer enn turnus"



Gat - Innlogging

Oppgi
brukernavn

Login



Ver. 4.7.2

Brukernavn:

Passord:

Server: localhost / DB: aker04 06.11.2006 09:46

Oppgi
passord

GAT-Turnus

Passordet er ikke gyldig:
Passordet kan ikke være det samme som brukernavnet.

Bytte passord

Brukernavn

Nytt passord

Gjenta passord

Gat - Dashboard



**Påminnelser og
godkjenning**

**Grafisk
driftsinformasjon**

Dashboard

Godkjenning (1)

Dato	Type	Navn
31.05.10	Fravær	Gulbrandsen, Pål

Godkjenning (1)

Fravær (17)

Kompetanse (1)

Bank (3)

Gjøremål (1)

Iverksetting (1)

Nye ansatte (2)

Rekalkulering (3)

Dashboard | Oppgavetildeling | Grafikk

**Lister knyttet til
kategoriene i
knapperaden**

Gat - Hovedbilde

The screenshot displays the main interface of the Gat software, a scheduling and task management tool. The interface is organized into several sections:

- Top Menu Bar:** Contains various functional tabs such as Vaktbok, Ekstrainfo, EFO, LIS, Turnusplan, Arbeidsplan, Ansatt, Avdeling, Rapportsenter, Budsjett, ØT adm, and Administrasjon.
- Toolbar:** A row of icons for common actions like Dag, Uke, Periode, Gantt dag, Gantt uke, Oppgave, Visning, Generelt filter, Ansatt filter, Sortering, Filter og Sortering, Ekstra, Fravær, Forskjvet vakt, Bytte, Bytte med avdeling, Vaktutlån, Utrykning, Ny ledigvakt, Gjøreml, Merknad, Blank, Oppgaver, Slutt, Oppdekking, Formidling, Kommunikasjon, Vikarsenter, and Hjelp.
- Header:** Displays the current date and week: "Onsdag 17.04.2013 - Uke 16".
- Main Grid:** A large table for scheduling tasks. The columns are labeled "Dag", "Aften", "Natt til torsdag", and "Fri / Vikar". The rows are labeled "Dagvisning", "Spesifikasjon", "Fravær", "Gjøreml", and "Merknader".
- Left Sidebar:** Contains a section for "Oppgavetildeling" with a "Velg dato" button and a "Bruk detaljert posisjonstildeling" checkbox.
- Bottom Bar:** Includes a "Zoom" control and a "Generelt Filter" button.

Gat – Begreper og funksjoner

Vaktbok | Ekstrainfo | EFO | LIS | Turnusplan | Arbeidsplan | Ansatt | Avdeling | Rapportsenter | Budsjett | ØT adm | Administrasjon

Ny Endre Slett Søk

Ansattnummer: 968574

Etternavn: Bernmarker

Fornavn: Michelle

Mellomnavn:

Initialer: MB

Kallenavn: test

Personnr:

Ansiennitets dato:

Adresse: Postnr: Tlf. Privat: Tlf. Arbeid: Tlf. Andre: Tlf. Mobil: Tlf. Hemm:

Utenlandsk: ☒ Tiltalt SMS: ☒ Inaktiv: ☐

Bilde ikke tilgjengelig

Hoved-faner

Avtalt F3 beregning: Ingen avtale

Pårørende: Navn: Forhold: Adresse: Telefon: Telefon 2: Samme adr. telefon

Endret: Ny: 03.10.11 (NANCY) Endret: 4350.01.12; 1104 (NAVVO) ID: 968574

Tid filter er slått av (fra 18.04.2012)

Knappe-rad

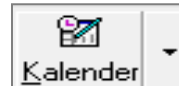
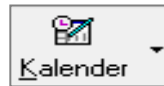
Kode	Etternavn	Fornavn	Avdeling	Tittel	Jobb	Tlf. Andre	Kjenn	Vikar	Lånt	Utlånt	SMS	Inaktiv	Fra Dato	Til Dato
968574	Bernmarker	test	NANCY - IKKE RØR				M	X					03.10.2010	31.12.2009
223311	Devik	Kristian	NANCY - IKKE RØR				M	X					03.10.2010	31.12.2009
889911	Elin	Test	NANCY - IKKE RØR		13 05 94 53		M	X					03.02.2011	31.12.2009
04058929277	Helene	Test	NANCY - IKKE RØR				K	X					26.06.2009	31.12.2009
657789	Kristine	Test	NANCY - IKKE RØR				K	X					26.09.2011	31.12.2009
28079048447	Line	Test	NANCY - IKKE RØR		13 26 60 20		M	X					26.06.2009	31.12.2009
123321	Opsahl	Jorid	NANCY - IKKE RØR				M	X					03.10.2011	31.12.2009
31078943298	Petterstrand	May	NANCY - IKKE RØR		13 40 62 33		K	X					07.02.2012	31.12.2009
112233	Pål	Test	NANCY - IKKE RØR		35546366		M	X					26.09.2011	31.12.2009
280790	Rørvik	Balder	NANCY - IKKE RØR				M	X					16.01.2012	31.12.2009
123321	Opsahl, Jorid	Jostein	NANCY - IKKE RØR		10 65 12 53		M	X					03.10.2011	31.12.2009
116405	Petterstrand, May	Pondus	NANCY - IKKE RØR		10 66 19 84		M	X					26.09.2011	31.12.2009
223344	Siv	Test	NANCY - IKKE RØR				M	X					26.09.2011	31.12.2009
632541	Skransett	Sigurd	NANCY - IKKE RØR				M	X					03.10.2011	31.12.2009
457394	Vesterberg	Robin	NANCY - IKKE RØR				M	X					03.10.2011	31.12.2009
310789	09028949025	Wold	NANCY - IKKE RØR		12 73 13 51		M	X					26.09.2011	31.12.2009
118074	Wold	Elisabeth	NANCY - IKKE RØR		13 17 66 30	35004211/5234	K	X					2.2012	31.12.2009
23119036400	Wold	Knut	NANCY - IKKE RØR		14 08 26 91		M	X					26.09.2011	31.12.2009
24039036890	Wold	Nancy	NANCY - IKKE RØR		14 62 77 80	+98614774	K	X					6.2009	31.12.2009
778899	Wold	Rikard	NANCY - IKKE RØR				M	X					9.2011	31.12.2009
15099037279	Wold	Turid	NANCY - IKKE RØR		14 90 32 66		K	X					6.2009	31.12.2009
15099037279	Wold	Turid	NANCY - IKKE RØR		14 90 32 66		K	X					1.2012	31.12.2009
090288	Wold, Elisbeth	Wold Rørvik	NANCY - IKKE RØR		16 48 38 97		M	X					26.09.2011	31.12.2009
118074	Wold, Elisbeth	Wold Rørvik	NANCY - IKKE RØR		16 48 38 97		M	X					26.09.2011	31.12.2009
231190	Wold, Knut	Sophie	NANCY - IKKE RØR		16 47 01 65		M	X					03.10.2011	31.12.2009
240390	Wold, Nancy	Åkerman, Daniel	NANCY - IKKE RØR				M	X						
778899	Wold, Rikard													
150990	Wold, Turid													
150990	Wold, Turid													
201290	Wold Rørvik, Sondre													
160390	Wold Rørvik, Sophie													
991100	Åkerman, Daniel													

Under-faner

Liste Stillingsforhold Iverksettingsperioder Vakter Stillingstutlån Kontering Årsarbeidstid Fravær I.A. sak Timeste Ekstra Forskjøvet Vakt Utrykninger Bytte Avdelingsbytte Banker Kompetanse AML Disp. AML Brudd Forespørsler Tilgjengelighet Gjennomslag Oppgaver Dok. Rettigheter SMS STING Bilde Fleksid Ekstrafelter Saksbehandler - Område Døgn- og ukeskille Timeregistrering

Spesielle funksjoner / begreper

- Trykk knapper
 - Alle trykk-knapper på knapperaden i Gat er "flate" inntil du beveger musen over knappen
- Trykk knapp menyer
 - Enkelte knapper har flere funksjoner og har da en egen meny tilknyttet knappen:
 - Når du bruker "knappen" alene utføres den første funksjonen på menyen!
- Av / på funksjoner
 - Vises ved at trykk-knapper blir stående inne

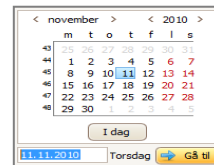
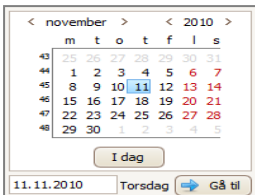


Kalender...	Ctrl+K
Gå til dato...	Ctrl+D
Oppdater aktiv dato	F5



Spesielle funksjoner / begreper








- Hurtigtast kommandoer forts.:
 - For å bevege deg mellom hovedfanene i Gat:
 - Tast **CTRL+TAB** for å flytte til frem til neste Hovedfane (mot høyre)
 - Tast **CTRL+Shift+TAB** for å flytte tilbake til forrige Hovedfane (mot venstre)
 - Tast **CTRL+D** for å kalender i vaktboken med fokus på søk i datofelt
 - Tast **CTRL+K** kan benyttes for å åpne "Kalender" i vaktboken.



Flere av tastaturets knapper fungerer som hurtigtast kommandoer. Knapper i knapperaden som har en strek under en av bokstavene i knappens navn kan kombineres med **ALT** for å utføre en funksjon. F.eks. vil **ALT+N** utføre funksjonen "Neste" dag i vaktboka

Hurtigtaster i arbeidsplan

- Arbeidsplan inneholder funksjonalitet for hurtigtaster.
 - Eksempelvis
 - Alt + E Setter arbeidsplan i endremodus

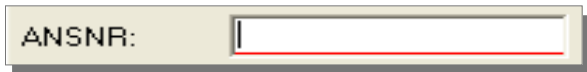
	Merk alt	Ctrl+A
	Merk linje	Ctrl+L
	Merk kolonne	Ctrl+K
	Kopier	Ctrl+C
	Lim inn	Ctrl+V
	Klipp ut	Ctrl+X
	Angre siste	Ctrl+Z



- Eksempler på hurtigmenyer er vist under.

Spesielle funksjoner / begreper

- Felter som må fylles ut :
 - Vil være markert med en rød strek nederst i feltet:

A screenshot of a web form. It shows a label 'ANSNR:' in a light beige box. To the right of the label is a text input field. The bottom of the input field has a thin red line, indicating it is a required field.

Du får ikke lagret data / kommet videre uten at det er utfyllt informasjon i slike felter!

- Dato- og klokkeslett felter:
 - Du får hjelp til å legge inn lovlige verdier og til å skrive minst mulig. Skriv f.eks. følgende i et datofelt og flytt til et annet felt:
 - » 22 Gat legger til måned og år automatisk, f.eks. 22.05.2011.
 - » 2206 Legger til årstall automatisk, f.eks. 22.06.2011.

Spesielle funksjoner / begreper

- Aktiv og Inaktiv
 - Alle koderegister i Gat har felt for å krysse av for Inaktiv:
☒Inaktiv
 - Ved å huke av "Inaktiv" vil koden bli liggende i databasen, men markert som "ute av bruk"...
 - F.eks. at en eksisterende fraværskode ikke lengre skal benyttes.

Brukertips!

- Endringshistorikk på dataene i Gat
 - De fleste vinduer har et "sladrefelt" som viser informasjon om:
 - Når en post ble opprettet
 - Hvem som opprettet den
 - Hvor mange ganger den er endret
 - Dato og tid for siste endring
 - Hvem som endret posten sist
 - Den interne identifikasjonen av posten

Endret: Ny: 03.10.11 (NANCY) Endret: (4)30.01.12, 11:04 (NAVO)
ID: 968574



"Logging"

- Logging gjør det mulig å "spore" registreringer og endringer i databasen:

- Generell logg:

- Gir tilgang til alt som er logget i databasen

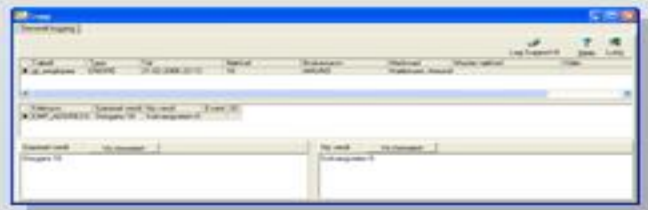


- Verdilogg:

- Gir tilgang til detaljert logg informasjon på oppføringer og registreringer.

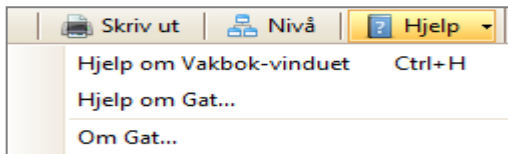
Endret: 13.03.06 [GATSOFT] Endret: (3)13.03.06, 10:45 [GATSOFT]
ID: 035804235

Kopier ID
Kopier info
Vis logg...
Vis .NET-logg...
Vis posten som rådata...



Versjonshåndtering

- Gatmoduler med tilhørende versjonsnummer
 - Alle moduler som oppgraderes skriver sitt eget versjonsnummer til en logg-tabell, denne loggen vises i en samlet liste i Gat.



Viktig for support å ha oppdatert informasjon om hvilken versjon den enkelte kunden kjører på ulike moduler i Gat.

A screenshot of the 'Om' (About) dialog box in the Gat software. The 'Gat modules' tab is selected, displaying a table of installed modules. The table has six columns: Type, Name, Version, Installed, User, and Extra. The data is as follows:

Type	Name	Version	Installed	User	Extra
Application	Gat	5.0.4.0	06.04.2011 14:20:00	ROBH	
WebApplication	MinGat	5.1.0.16369	14.04.2011 12:55:00	p99	
WebService	WSFlex	5.1.0.16315	13.04.2011 09:22:00	NETWORK SERVICE	

Hjelpetil

- Alle vinduer i Gat har en hjelp-knapp
 - Knappene refererer til funksjonen eller bildene som vises.

